



RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPARTEMENTS PORTAZGO

ENREGISTREMENT TOURISTIQUE: A-CO-000010

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Conformément à l'article 7 du Décret 12/2017 du 26 janvier, l'établissement appartenant à Attica 21 Hoteles, S.L.U. dispose du présent Règlement Intérieur, obligatoire pour tous les clients de l'établissement.

Article 7. Règles de fonctionnement intérieur

Article 7. Règles de fonctionnement intérieur

- 1. Les appartements et logements touristiques peuvent disposer de règles de fonctionnement intérieur établissant des normes obligatoires pour les utilisateurs pendant leur séjour, qui ne peuvent en aucun cas impliquer de discrimination fondée sur la naissance, la race, le sexe, la religion, l'opinion ou toute autre circonstance personnelle ou sociale.*
- 2. Les règles de fonctionnement intérieur peuvent déterminer les conditions d'admission, les règles de coexistence et de fonctionnement, ainsi que toute mesure permettant et favorisant l'utilisation normale des installations, équipements et services, sans contrevenir à la législation en vigueur.*
- 3. Ces règles seront mises à la disposition des utilisateurs dans un endroit visible de l'établissement et dans un format facilement lisible.*
- 4. L'entrepreneur touristique peut demander la validation de ces règles à l'administration touristique afin d'assurer leur conformité avec la réglementation touristique.*

Le présent règlement intérieur établit les politiques, normes et règles qui régissent la relation entre l'hôtel et ses clients. Il s'applique également aux visiteurs, accompagnateurs occasionnels, utilisateurs des installations ouvertes au public et aux personnes circulant dans l'hôtel.

Le règlement s'applique dans toutes les zones de l'établissement, qu'elles soient à usage exclusif ou commun. Il peut être consulté à la réception de l'hôtel. L'ignorance de ce règlement n'exonère pas de son respect, car il est fondé sur la législation en vigueur.

Le règlement restera en vigueur jusqu'à sa modification ou son remplacement. Les infractions pourront être corrigées et sanctionnées conformément aux lois applicables, indépendamment d'autres responsabilités légales.

Nous nous réservons le droit d'admission et de résilier une réservation sans remboursement pour les clients qui enfreignent ce règlement ou qui agissent de manière irrespectueuse envers les installations ou les personnes

présentes dans l'hôtel.

Cet établissement dispose de feuilles de réclamation à la disposition des clients ou consommateurs qui en feraient la demande.

Nous vous remercions d'avoir choisi de séjourner chez nous et vous demandons de respecter ce règlement, établi pour votre bénéfice. Pour toute information complémentaire, veuillez contacter la réception.

after this time must contact Reception in advance.

Cancellations: The specific cancellation policy of each reservation will apply.

The hotel reserves the right, through its staff, to enter each apartment at least once per day for maintenance or cleaning tasks and to ensure guests are safe.

POLITIQUE D'ACCÈS

Afin de garantir l'hébergement dans notre hôtel, il est obligatoire de présenter une pièce d'identité ou un passeport en format physique et de compléter la documentation exigée par les autorités ou par toute réglementation applicable. Les photocopies ou documents numérisés ne seront pas acceptés.

À l'arrivée, tous les clients recevront un DOCUMENT D'ADMISSION / CARDEX incluant leurs données personnelles, le régime de pension, le numéro d'appartement, les dates d'arrivée et de départ, entre autres informations requises par la réglementation en vigueur.

L'accès aux installations est libre, mais le personnel autorisé peut demander à toute personne de quitter les lieux si elle ne respecte pas les règles ou tente d'utiliser les installations de manière inappropriée.

Mineurs: Les mineurs ne sont pas admis sans accompagnement d'un adulte. Les moins de 16 ans doivent être accompagnés d'un parent ou d'un tuteur légal. Les personnes âgées de 16 à 18 ans peuvent séjourner avec une autorisation écrite de leurs représentants légaux.

Animaux: Les animaux ne sont pas admis.

Visites: Pour des raisons de sécurité, toutes les visites doivent être enregistrées à la réception et respecter les horaires établis (10h00 à 22h00). L'établissement se réserve le droit d'appliquer un supplément si la visite se prolonge.

Sauf en cas de visite ponctuelle, la capacité maximale contractée pour chaque appartement ne peut être dépassée.

RÈGLES DE COHABITATION ET DE FONCTIONNEMENT

Réservations: Chaque réservation inclut les dates du séjour, le type et le nombre de chambres, le régime alimentaire, la politique d'annulation, les services supplémentaires contractés et le prix total détaillé.

Toute demande spécifique (type de lit, étage, etc.) reste soumise à disponibilité au moment de l'arrivée.

Tarifs: Les tarifs standards sont disponibles à la réception, dans les chambres et dans les zones où les services sont proposés.

L'hôtel est soumis à la taxe touristique de la ville de La Corogne. Cette taxe n'est pas incluse dans le prix publié et sera indiquée séparément dans les conditions de réservation.

Paiement: L'entreprise peut exiger à tout moment le paiement des services déjà fournis, sur présentation de la facture correspondante.

Les modes de paiement acceptés sont : espèces, cartes de débit (Maestro) et cartes de crédit (MasterCard, Visa, American Express).

Les chèques personnels ne sont pas acceptés et les paiements en espèces doivent être effectués en euros. L'hôtel ne réalise pas de change de devises.

Conformément à la législation en vigueur, les paiements supérieurs à 1 000 € ne peuvent pas être effectués en espèces.

Garantie: Le paiement est garanti par carte de crédit et l'hôtel peut demander un dépôt en espèces ou une garantie par carte selon la réglementation touristique.

Arrivée et départ: L'heure de check-in est à partir de 16h00, sous réserve de disponibilité. Le check-out doit être effectué avant 12h00.

Heure limite d'arrivée: 23h00. En dehors de cet horaire, il est nécessaire de contacter la réception à l'avance.

Annulations: La politique d'annulation spécifique de chaque réservation s'appliquera.

Réception: La réception est le point central pour l'admission, l'information, la facturation, le paiement et l'assistance.

Horaires de réception: de 07h30 à 23h30. En dehors de ces horaires, un téléphone d'urgence sera disponible pour les clients hébergés.

Consigne à bagages disponible si nécessaire.

Services et horaires: Les services, installations et horaires peuvent varier selon la saison. La direction se réserve le droit de les modifier.

Tabac: Il est interdit de fumer dans tout l'hôtel. Toute infraction entraînera un supplément de nettoyage de 150 € par jour.

Bruit: Les clients doivent contrôler le volume de la télévision et éviter les activités bruyantes. Silence dans les couloirs entre 22h00 et 08h00.

Comportement: Un comportement respectueux est attendu. Toute conduite inappropriée peut entraîner des mesures allant d'un avertissement à la résiliation du contrat d'hébergement.

Les serviettes sont destinées uniquement à l'usage dans l'appartement.

Il est interdit d'étendre serviettes ou vêtements aux fenêtres.

Casse : L'hôtel peut facturer les dommages causés aux installations.

Nettoyage : Le nettoyage des appartements est effectué tous les 7 jours avant 15h00, sauf la cuisine qui est sous la responsabilité du client.

Vols : Les vols ou dégradations intentionnelles seront signalés immédiatement.

Blanchisserie: Service disponible tous les jours de 10h00 à 22h00 en libre-service.

Objets perdus: Les objets trouvés seront conservés pendant 6 mois.

Parking: Places limitées, attribuées par ordre d'arrivée à partir de 16h00.

Jeux et trottinettes : Il est interdit de jouer avec des ballons ou d'utiliser des trottinettes dans l'établissement.

Service de petit-déjeuner:

Une tenue correcte est requise pour accéder à la salle de petit-déjeuner.

Les consommations doivent être réglées à la réception après consommation.

Des informations sur les allergènes sont disponibles conformément à la réglementation.

Il est interdit de consommer des aliments ou boissons en dehors de la salle de petit-déjeuner.

Il est interdit de fumer dans la salle de petit-déjeuner.

SÉCURITÉ

En cas d'urgence ou de crise sanitaire déclarée par les autorités, les clients devront respecter les mesures adoptées.

Vidéosurveillance: **L'établissement dispose de dispositifs de vidéosurveillance dans les accès, couloirs et zones communes.**

Recommandations de sécurité:

Surveillez toujours vos bagages.

Ne montrez pas d'objets de valeur.

Fermez toujours la porte de votre chambre.

Signalez immédiatement tout fait anormal à la réception.

Traitement des données personnelles :

Les données personnelles seront traitées par Attica21 Hoteles, S.L.U. afin de gérer votre séjour, répondre à vos demandes et exécuter les relations contractuelles.

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, rectification, suppression, limitation, portabilité et opposition en écrivant à :

Avenida Linares Rivas 4, 15005 A Coruña. rgpd@attica21hotels.com

Vous pouvez également contacter l'Agence Espagnole de Protection des Données: www.aepd.es

Pour plus d'informations : <https://www.attica21hotels.com/politica-de-privacidad/>